



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale A.T.A. - a.s. 2023/24.

Con riferimento all'oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti termini e modalità di presentazione delle domande e adempimenti da porre in essere, come riportati nella nota ministeriale prot. n. 101933 del 4/07/2024, cui si rinvia integralmente per tutte le istruzioni fornite.

Le **domande** di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie potranno essere presentate **dall' 8 al 19 luglio 2024**, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, ossia **esclusivamente via pec**. **A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.**

• Le **domande di utilizzazione** del personale A.T.A. vanno presentate presso le scuole di attuale servizio, in quanto la valutazione dei titoli è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui l'interessato presta servizio, come stabilito dall'art. 1 comma 7 del CCNI.

I dirigenti scolastici, ricevute e validate le domande di utilizzazione, si accerteranno che le stesse, complete di allegati, vengano trasmesse a questo U.A.T. entro **il 20 luglio 2024 esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

• Le **domande di assegnazione provvisoria provinciali o da altra provincia** del personale A.T.A. dovranno essere trasmesse a quest'ufficio direttamente dal personale interessato oppure per il tramite della scuola di attuale servizio **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

N.B. Si fa presente che tutto il personale titolare in altra provincia, che presenterà domanda di assegnazione provvisoria per la provincia di Salerno, dovrà **evidenziare l'eventuale stato di regime in part time specificando la tipologia** (orizzontale, verticale o ciclico) e **le ore** previste dal proprio contratto.

• Le **domande di assegnazione provvisoria per altra provincia** dovranno essere trasmesse secondo le modalità stabilite dall'A.T. della provincia richiesta e, solo per conoscenza a quest'ufficio, **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

Si fa presente, infine, che la mancata presentazione, in uno all'istanza di utilizzazione o assegnazione provvisoria, della documentazione richiesta dall'art. 18 CCNI - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria- comporterà il mancato riconoscimento del beneficio richiesto

Nel raccomandare la pedissequa osservanza delle modalità e delle tempistiche delineate con la presente nota circolare, si rammenta, infine, che le domande in parola andranno inoltrate compilando **il modello (mod.un) che sarà reso disponibile nella sezione mobilità del sito istituzionale del M.I.M**

IL DIRIGENTE
Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – LORO SEDI
Alle OO.SS. comparto scuola – LORO SEDI
A tutto il personale ATA interessato



Firmato digitalmente da
MINELLA MIMI'
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA

PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO TECNICO E AUSILIARIO DELLA SCUOLA

DEI RUOLI PROVINCIALI

ANNO SCOLASTICO 2024/2025

Ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale integrativo concernente le Utilizzazioni e le Assegnazioni Provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22 e dell'Intesa sottoscritta in data 27 giugno 2024

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE
AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

RISERVATO ALL'AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE
Protocollo. N.
del / /

SEZIONE A

Valida per:

Assegnazione Provvisoria (1)(4) PER LA PROVINCIA

Utilizzazione SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

COGNOME NOME

GIORNO MESE ANNO SIGLA PROVINCIA PER ESTESO

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

RESIDENZA ATTUALE

COMUNE PROVINCIA PER ESTESO SIGLA

VIA C.A.P. TELEFONO

SITUAZIONE DI RUOLO (riferita al 01/09/2024)

PROFILO DI TITOLARITA'

CODICE AREA DI TITOLARITA' (2) DENOMINAZIONE IN CHIARO

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

Note

- (1) Solo per le domande di assegnazione provvisoria (si ricorda che l'aspirante può presentare domanda di assegnazione provvisoria solo per i motivi indicati nell'art.17, comma 1 del C.C.N.I.)
- (2) Per gli assistenti tecnici
- (3) Solo per le domande di utilizzazione
- (4) Solo per domande di utilizzazione personale titolare in provincia in cui ci sia situazione esubero (art. 11 c.1 lettera p) del C.C.N.I.)
- (5) Solo aspiranti senza sede o soprannumerari con sede utilizzati d'ufficio in base alla viciniorietà dalla sede

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI di essere utilizzato nel profilo (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. **19** SI NO (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. **20** SI NO (a)

21 codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	

22. In caso di non soddisfacibilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5): (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data / /

FIRMA _____