



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
UFFICIO X AMBITO TERRITORIALE DI SALERNO

Via Monticelli n.1 Loc. Fuorni 84131 Salerno - tel. 089771611

P.E.C.: uspsa@postacert.istruzione.it - P.E.O.: usp.sa@istruzione.it - Sito Web: www.uat-salerno.it

Oggetto: Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie personale A.T.A. - a.s. 2023/24.

Con riferimento all'oggetto, si richiama l'attenzione delle SS.LL. sui seguenti termini e modalità di presentazione delle domande e adempimenti da porre in essere, come riportati nella nota ministeriale prot. n. 101933 del 4/07/2024, cui si rinvia integralmente per tutte le istruzioni fornite.

Le **domande** di utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie potranno essere presentate **dall' 8 al 19 luglio 2024**, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale, ossia **esclusivamente via pec**. **A tal proposito, si evidenzia che non saranno prese in considerazione né fatte oggetto di valutazione documentazioni trasmesse con modalità diverse da quelle prescritte.**

• Le **domande di utilizzazione** del personale A.T.A. vanno presentate presso le scuole di attuale servizio, in quanto la valutazione dei titoli è formulata da ciascuna istituzione scolastica in cui l'interessato presta servizio, come stabilito dall'art. 1 comma 7 del CCNI.

I dirigenti scolastici, ricevute e validate le domande di utilizzazione, si accerteranno che le stesse, complete di allegati, vengano trasmesse a questo U.A.T. entro **il 20 luglio 2024 esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

• Le **domande di assegnazione provvisoria provinciali o da altra provincia** del personale A.T.A. dovranno essere trasmesse a quest'ufficio direttamente dal personale interessato oppure per il tramite della scuola di attuale servizio **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

N.B. Si fa presente che tutto il personale titolare in altra provincia, che presenterà domanda di assegnazione provvisoria per la provincia di Salerno, dovrà **evidenziare l'eventuale stato di regime in part time specificando la tipologia** (orizzontale, verticale o ciclico) e **le ore** previste dal proprio contratto.

• Le **domande di assegnazione provvisoria per altra provincia** dovranno essere trasmesse secondo le modalità stabilite dall'A.T. della provincia richiesta e, solo per conoscenza a quest'ufficio, **esclusivamente all'indirizzo pec uspsa@postacert.istruzione.it**.

Si fa presente, infine, che la mancata presentazione, in uno all'istanza di utilizzazione o assegnazione provvisoria, della documentazione richiesta dall'art. 18 CCNI - Precedenze nelle operazioni di utilizzazione e di assegnazione provvisoria- comporterà il mancato riconoscimento del beneficio richiesto

Nel raccomandare la pedissequa osservanza delle modalità e delle tempistiche delineate con la presente nota circolare, si rammenta, infine, che le domande in parola andranno inoltrate compilando **il modello (mod.un) che sarà reso disponibile nella sezione mobilità del sito istituzionale del M.I.M**

IL DIRIGENTE
Mimi Minella

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale s.m.i. e normativa connessa

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado – LORO SEDI
Alle OO.SS. comparto scuola – LORO SEDI
A tutto il personale ATA interessato



Firmato digitalmente da
MINELLA MIMI'
C = IT
O = MINISTERO
DELL'ISTRUZIONE

SEZIONE G - ALTRE INDICAZIONI

18. L'aspirante in possesso del titolo di studio chiede, ai sensi dell'art. 11 co. 2 /6 del CCNI di essere utilizzato nel profilo (a)

19. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.12 comma 2 del C.C.N.I. **19** SI NO (a)

20. L'aspirante esprime la volontà di essere utilizzato ai sensi dell'art.13 del C.C.N.I. **20** SI NO (a)

21 codice area richiesta (2) (a)

SEZIONE H - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1	<input type="text"/>	
2	<input type="text"/>	
3	<input type="text"/>	
4	<input type="text"/>	
5	<input type="text"/>	
6	<input type="text"/>	
7	<input type="text"/>	
8	<input type="text"/>	
9	<input type="text"/>	
10	<input type="text"/>	
11	<input type="text"/>	
12	<input type="text"/>	
13	<input type="text"/>	
14	<input type="text"/>	
15	<input type="text"/>	

22. In caso di non soddisfabilità delle preferenze espresse, l'aspirante chiede, ai fini del trattamento d'ufficio, che lo scorrimento della catena di viciniorità inizi dal comune/distretto (3) (5): (a)

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data / /

FIRMA _____